

# LOCAL DES SOCIÉTÉS et MATÉRIEL COMMUNAL

## CONVENTION DE LOCATION

DATE DE LOCATION : ..... / ..... / 20.....  
HORAIRES : .....  
TYPE D'ÉVÉNEMENT : .....  
ASSOCIATION : .....  
Téléphone : .....  
Mail : .....

SONO PORTATIVE	OUI	NON
TENTE	OUI	NON

(Rayer la mention inutile)

- ❖ **Montant de la caution : 220€** (par chèque à l'ordre du Trésor Public)
- ❖ **Joindre une attestation d'assurance responsabilité civile couvrant les détériorations causées aux bâtiments et au mobilier** (à déposer en mairie avec le contrat de mise à disposition).
- ❖ **Prendre rendez-vous avec la Mairie pour l'état des lieux et la remise des clés :**  
❖ 04.50.48.23.01

---

### CONSIGNES :

- Evacuer les sacs poubelles
- Nettoyer les abords de la salle
- Fermer le robinet d'arrivée du gaz
- Vérifier que les lumières soient éteintes
- Contrôler la fermeture de toutes les fenêtres et des portes

**Le local et les WC doivent être rendus propres (balayés et lavés).**

Fait à Léaz, le

Signature du demandeur