CONTRAT DE LOCATION ASSOCIATIONS COMMUNALES

Date de location : ……..
Type d'évènement : ……..
Organisateur : ……..
Téléphone : ……..
Mail : ……..
Nombre de personnes : ……..

Cocher,

Le choix de la salle :

- Salle Maurice Raisin – 120 personnes assises à table max / 150 personnes assises sans table / 190 personnes jauge maximum
- Ancienne école de Grésin – 40 personnes max
- Local des associations

Le choix du matériel et des services :

- Vaisselle - nombre de personnes ……
- Scène salle Maurice Raisin 1 m x 2 m (12 max) joindre un plan
- Sonorisation salle Maurice Raisin
- Vidéoprojecteur et écran salle Maurice Raisin
- Sono portative - à récupérer en mairie
- Bancs et tables - nombre : …… à récupérer au local du lavoir
- Tente communale 4 m x 12 m - à récupérer au local des associations
- Affichage RD 1206 - texte à remplir sur le document concerné
- Banderole grillage
- Site internet de la mairie – texte ou affiche à donner en mairie
- Panneau pocket – texte ou affiche à donner en mairie
- Flash info – texte à donner en mairie

Pièces à joindre :

- Attestation d'assurance en cours de validité, couvrant les détériorations causées aux bâtiments et au mobilier.
- Mandat de prélèvement SEPA + RIB
- Fiche vigipirate pour toute manifestation publique

Appeler la personne en charge de l'état des lieux ***dès la réservation***
Agent communal gestionnaire salles 06.36.10.35.36

Je reconnais avoir pris connaissance, lu et approuvé le règlement d'utilisation de la salle et du matériel mis à disposition. Je m'engage à respecter et à faire respecter toutes ces obligations, y compris celles concernant le nettoyage, sachant que toutes les disparitions et/ou dégradations me seront imputées.

Fait à Léaz, le
Signature du demandeur Signature du maire ou adjoint